

# René Arvizo Cantú

---

## **Información personal:**

Estado civil: Casado.

- Nacionalidad: Mexicana
- Edad: 42 años
- Lugar de nacimiento: Monterrey N.L
- Familia: Esposa e hijo

## **Objetivo:**

Mi objetivo principal es desarrollarme tanto en el ámbito profesional y personal a través del aprendizaje continuo, así como transmitir el conocimiento adquirido hacia las nuevas generaciones para impulsar nuevos liderazgos.

## **Educación:**

1999-2003                      **Universidad Regional del Norte**  
Licenciatura en Negocios Internacionales.

## **Experiencia laboral:**

2018 – 2019                      **Dirección de Planeación y Evaluación**  
**Municipio de Chihuahua**  
**Subdirector**  
**Antigüedad: 1 año**

### **Subdirector de Programación y Seguimiento de la Inversión.**

Detalles del puesto, reconocimientos y/o logros.

- **Programación y Seguimiento de Inversión.**
  - Revisión, aprobación y seguimiento de proyectos a realizar con recursos de inversión.
  - Elaboración de Oficios de Aprobación Presupuestal
  - Seguimiento al ejercicio del presupuesto de inversión del gobierno municipal
    - Recursos propios
    - Recursos estatales
    - Recursos federales
  - Liberación de órdenes de pago según avances de los proyectos de inversión del gobierno municipal
  - Atención a requerimientos de auditorías
  - Apoyo en la elaboración de informes de gobierno
  - Apoyo en la presentación de informes al Coplademun
  - Gestión de recursos para proyectos de inversión
    - Recursos estatales
    - Recursos federales
    - Otros (beneficiarios)

**Experiencia laboral:** 2016 – 2018

**Secretaría de Desarrollo Municipal  
Gobierno del Estado de Chihuahua  
Director  
Antigüedad: 1.5 años**

**Director de Desarrollo Comunitario Municipal.**

Detalles del puesto, reconocimientos y/o logros.

- **Creación e implementación del Programa Desarrollo, Paz y Reencuentro.**
  - Definición e implementación del programa.
    - Manuales de Políticas y Procedimientos del programa
    - Definición de modelos de participación ciudadana y gobierno
  - Gestión con Presidentes Municipales para empate de recursos para obras prioritarias de la comunidad
  - Gestión de proyectos ante la Secretaría de Hacienda
- **Administración de Comités Pro Obra**
  - Gestión con Comunidad y Gobiernos Municipales para definición de obras a realizar a través de Comités Pro Obra
  - Administración y supervisión de recursos y obras a realizar a través de los Comités Pro Obra
- **Gestión de programas de Gobierno del Estado en municipios**
  - Enlace entre Secretarías Estatales y Gobiernos Municipales para la implementación de programas gubernamentales
- Asesoría y apoyo a gobiernos municipales

**Experiencia laboral:** 2010 – 2015

**ICMA-México y Latinoamérica.  
Director de Proyectos.  
Antigüedad: 5 años**

**Director de Proyectos.**

Detalles del puesto, reconocimientos y/o logros.

- **Consultor líder en materia de elaboración de Presupuesto Basado en Resultados aplicable en los gobiernos locales.**
  - Gobierno Estatal de Campeche.
  - Gobierno Municipal de Puebla, Puebla.
  - Gobierno Municipal de Acapulco, Guerrero.
  - Gobierno Municipal de San Nicolás de los Garza, N.L.
  - Gobierno Municipal de Torreón, Coahuila.
- **Consultor líder en materia de medición y evaluación de desempeño de los gobiernos locales.**
  - Gobierno Municipal de San Nicolás de los Garza, N.L.
  - Gobierno Municipal de Puebla, Puebla.
  - Gobierno Municipal de Navolato, Sin.

- Gobierno Municipal de Badiraguato, Sin.
- Gobierno Municipal de Guasave, Sin.
- Gobierno Municipal de Salvador Alvarado, Sin.
- **Consultor líder en materia de fortalecimiento institucional.**
  - Gobierno de la Alcaldía Metropolitana de Venezuela.
  - Gobierno de Siguatepeque, Honduras.
  - Gobiernos locales de México.
- **Consultor líder en el Programa de Prevención del Crimen y la Violencia en México por parte de USAID en México.**
  - Inventario de capacidad institucional de los gobiernos para hacer frente al crimen y la violencia.
  - Identificación de riesgos urbanos y sociales.
- **Colaborador en la realización de la Guía del Pacto Mundial para Gobiernos Locales – Organización de las Naciones Unidas.**
- **Vendedor Senior de ICMA – México y Latinoamérica.**
  - Desarrollo de nuevos productos/servicios aplicables en México y Latinoamérica.
    - Software de Administración de Medición y Evaluación de Desempeño.
    - Software de Administración de Programas Operativos Anuales.
    - Software de Administración del Presupuesto Basado en Resultados.
    - Software de Administración y Modernización de Parquímetros e Infracciones en Línea, etc.

**2010 – 2015**                      **Tecnologías Rethos.**  
   **Área de Ventas**  
   **Antigüedad: 5 años.**

**Área de Ventas.**

Detalles del puesto, reconocimientos y/o logros.

- **Desarrollo de nuevos productos.**  
*Logros.*  
Desarrollo e implementación de:
  - Sistema de Administración de un Presupuesto Basado en Resultados (SAPBR)
  - Sistema de Administración de Programas Operativos Anuales (SAPOAS)
  - Sistema de Administración y Medición de Desempeño (SAMED)
- **Venta a sector gubernamental.**

*Logros.*

Ventas al sector gubernamental de:

- Sistema de Administración de un Presupuesto Basado en Resultados (SAPBR)
  - Municipio de Acapulco, Guerrero.
  - Municipio de San Nicolás de los Garza, N.L.
- Sistema de Administración de Programas Operativos Anuales (SAPOAS)
  - Municipio de Torreón, Coahuila.
- Sistema de Administración y Medición de Desempeño (SAMED)
  - Municipio de Acapulco, Guerrero.
  - Municipio de Puebla, Puebla.
  - Municipio de San Nicolás de los Garza, N.L.
  - Municipio de Torreón, Coahuila.
  - Municipio de León, Guanajuato.
- Sistema para la Prevención de la Violencia en el Entorno Escolar (PREVEE)
  - Gobierno del Estado de Zacatecas, Zacatecas.

- **Desarrollo de material de promoción y publicidad institucional de productos de la empresa.**

*Logros.*

Generación y desarrollo de:

- Folletos y dípticos informativos.
- Presentaciones institucionales de la empresa para clientes.

- **Desarrollo de clientes.**

*Logros.*

Se logro incorporar a la empresa los siguientes clientes:

- Municipio de San Nicolas de los Garza, N.L.
- Municipio de Puebla, Puebla.
- Municipio de Torreón, Coahuila.
- Municipio de Acapulco, Guerrero.
- Municipio de Corregidora, Queretaro.
- Municipio de León, Guanajuato.
- Gobierno del Estado de Sinaloa y sus municipios.
- Gobierno del Estado de Zacatecas.

**2008 – 2010**

**Municipio de Chihuahua.  
Subdirección de Planeación.  
Antigüedad: 1.7 años.**

**Subdirector.**

Detalles del puesto, reconocimientos y/o logros.

- **Líder del proyecto de elaboración y seguimiento del presupuesto de inversión de Municipio de Chihuahua.**

*Logros.*

Desarrollo e implementación del Sistema de Información Municipal "SIM-POAS", sistema que se implementó en la Administración Municipal, para el proceso de elaboración, administración, control y seguimiento del Presupuesto de Inversión del Municipio, beneficios del sistema:

- Guía para la elaboración de los diferentes escenarios del presupuesto de inversión.
  - Vinculación de los Programas o Planes Operativos Anuales del Municipio en base al Plan Municipal de Desarrollo.
  - Enfoque de Presupuesto Basado en Resultados.
  - Control de techos presupuestales por dependencia, programa, subprograma, fondo de origen (municipal, estatal o federal).
  - Programas y/o Planes Operativos Anuales con enfoque en medición de desempeño. (indicadores de seguimiento programático y de resultados).
  - Gestoría de recursos federales y estatales para proyectos de inversión en el Municipio de Chihuahua.
- **Elaboración y seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Chihuahua.**
    - Elaboración del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Chihuahua de la Administración 2007 – 2010.
  - **Elaboración de los Informes Anuales de Gobierno.**
    - Administración 2007 – 2010.
  - **Responsable de las reuniones y seguimiento de acuerdos del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Chihuahua.**
    - Gestiones con comités de vecinos.
      - Propuestas de obras de inversión a realizar en colonias y/o sectores.
      - Selección de obras incluidas en el presupuesto de inversión anual.
      - Informes de avances y/o resultados.

**2005-2008**

**Municipio de Chihuahua.**

**Subdirección de Evaluación.**

**Antigüedad: 4 años.**

**Subdirector.**

Detalles del puesto, reconocimientos y/o logros:

- **Líder de proyecto REFIM** (Reconocimiento al Fortalecimiento Institucional Municipal) de todas las dependencias involucradas (Planeación y Evaluación, Finanzas Publicas, Recursos Humanos y Marco Legal).

*Logros:*

Certificación de las áreas:

- Finanzas (2do grado).
- Recursos Humanos (2do grado).
- Planeación (3er grado).
- Marco Legal (4to grado).

\* Certificado entregado por la International City Management Association (ICMA-Latinoamérica).

- **Líder de proyecto de Transparencia Municipal.**

*Logros:*

Obtención del 1er Lugar a nivel nacional por parte de los siguientes organismos encargados de evaluar la Transparencia Gubernamental:

- CIMTRA BÁSICO.
- CIMTRA PLUS.
- CIMTRA MUNICIPAL.
- Observatorio de la Transparencia.
- Creación del Departamento de Transparencia Municipal.

- Realización de **Manuales de Organización** de cada dependencia.
- Realización de **Manuales de Políticas y Procedimientos** en las áreas de:
  - Finanzas.
  - Planeación.
  - Recursos Humanos.
  - Marco Legal.
- Establecimiento del **Sistema de Indicadores de Desempeño Municipal** para todas las Dependencias de la Administración Municipal.
- Realización de **Planes Municipales de Desarrollo**.
- Realización de **Presupuestos de Inversión por Dependencia**.
- Generación de los **Informes de Gobierno Municipales**, así como la logística de los mismos.
- **Simplificación de los Trámites** de la Administración Pública.
- Participación en **conferencias en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas** a nivel nacional e internacional
- **Rediseño de la página Web de Transparencia** del Municipio de Chihuahua.
- **Evaluador y miembro de la International City Management Association** (ICMA-Latinoamérica), en diferentes municipios mexicanos en las áreas de:
  - Finanzas.
  - Planeación.
  - Recursos Humanos.
  - Marco Legal.
- Miembro del **Comité Técnico de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas** de la Asociación de Municipios de México A.C. (AMMAC)
- Encargado de la coordinación del programa de los **sistemas de gestión de calidad** del Municipio de Chihuahua.

Logros:

Certificación de las áreas de:

- Dirección de Atención Ciudadana y Desarrollo Social.
- Proveeduría Municipal.
- Secretaría Particular.
- Coordinación de Sistemas.

**2000-2005**

**Operadora Premium S.A. de C.V.  
Chihuahua, Chih.**

**Gerente Operativo.**

Detalles del puesto, reconocimiento o logros:

- Facturación. (análisis de procesos)
- Crédito y cobranza.
- Análisis y recuperación de cartera.
- Análisis y comparativos de ventas.
- Atención a clientes estratégicos.
- Administración de sistemas (soporte).
- Auditoría a Es's de Servicio.(medición de la calidad que se brinda al cliente, procesos de trabajo, revisión del cumplimiento de normas oficiales "PROFECO, PEMEX, PROTECCION CIVIL"
- Compras a mayoreo. (reducción de costos y desarrollo de proveedores)
- Atención a proveedores.
- Contabilidad general. (organizar)
- Conciliaciones de saldos en bancos y por cliente.
- Establecimiento de procesos operativos y administrativos.
- Participación en la planeación, administración, logística y mediciones de campañas de mercadotecnia.
- Diseño, aplicación y tabulación de encuestas para estudios de mercado.
- Benchmarking.
- Capacitación a clientes sobre el mejor aprovechamiento del sistema.
- Reportes personalizados por cliente (reducción de costos).
- Participación en la logística de la fusión operativa del corporativo SIGA.
- Cursos de capacitación a personal de la empresa.
  - Atención a clientes.
  - Ventas.
  - Seguridad personal.
- Participación en el Premio Chihuahuense a la Calidad (PChCP).
- Creación e implementación de procesos en áreas administrativas y operativas (crédito y cobranza, pagos, facturación, áreas de piso, atención al cliente, etc.).

**Otros Oficios:**

- Diplomado de Marco Lógico del Banco Interamericano de Desarrollo.
- Diplomado en Administración Pública Municipal por parte de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

- Expositor en Conferencias sobre la NOM-051-SCFI, Codex alimentarius. (CANACINTRA)
- Practicas profesionales en Servicio La Cima S.A de C.V. (área de nuevos proyectos)
- Participación en el desarrollo y nacimiento de la empresa TRN "Turismo Regional del Norte".
- Participación en la planeación estratégica y reingeniería de la papelería Mirage.
- Participación en Campaña de donación de juguetes SONRISA.
- Participación en la impartición de cursos desarrallorados por Desarrollo Empresarial Mexicano DESEM.
- Lectura (historia de México, historia universal, administración, economía, sistemas de calidad, etc.).
- Arte marcial polinesio.

**Software:**

- **Microsoft office (power point, excel, word, outlook, access, project, etc).**
- Control Gas (sistema para administración de gasolineras).
- Windows.
- Conocimientos básicos de SQL y accesos OBDC.
- Conocimientos básicos de Oracle.

**Referencias laborales y personales:**

- **Dr. Octavio Chávez Alzaga. (Jefe)**  
Director General de ICMA – México y Latinoamérica.  
Tel. (33) 3126-5690
- **Mtro. Miguel Angel Cajigas (Jefe)**  
Director de Tecnologías Rethos.  
Tel (614)424-0122
- **C.P. Marco Ordoñez (Jefe)**  
Director de Planeación del Gobierno Municipal de Chihuahua  
Cell (614) 184 6907
- **Mtro René Chavira Venzor (Jefe)**  
Director de Planeación del Gobierno Municipal de Chihuahua  
Cell. (614) 178 6709
- **Lic. Eduardo Barriot Horcasitas. (Jefe)**  
Grupo Impulso.
- **Dr. Alonso Ramos. (Jefe)**  
Servicio La Cima y Grupo Siga.
- **Ing. Hugo Eduardo Parada Martinez. (Jefe)**  
INFRA.  
Cell. (614)184-4183.